

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Notas a los Estados Financieros

a) NOTAS DE DESGLOSE

Al 31 DE DICIEMBRE DE 2020

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO	
A. Efectivo y Equivalentes	
1. Fondos con afectación específica, tipo y monto de los mismos	
2. Inversiones financieras	
Se revelará su tipo, monto, su clasificación en corto o largo plazo, separando aquellas que su vencimiento sea menor a 3 meses	
2.1. A corto plazo	Fondos de Inversión \$ 112'657,018.00
2.2. A largo plazo	
2.3. Vencimiento menor a 3 meses	
B. Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir	
1. Por Tipo de Contribución	
Se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores	
Montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro	
2. Derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, desagregados por su vencimiento:	Cuentas por Cobrar y Deudores Diversos
a) Vencimiento a 90 días	\$ 21'377,824.00
b) Vencimiento de 90 a 180 días	
c) Vencimiento de 180 a 365 días	
d) Vencimiento mayor a 365 días	
Características cualitativas relevantes que afecten a estas cuentas	

C. Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)				
1. Bienes disponibles para su transformación (aquéllos que se encuentren en la cuenta de Inventarios)				
a) Información del sistema de costeo				
b) Método de de valuación aplicados a los inventarios				
c) Conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos				
d) Impacto en la Información Financiera por cambios en el método o sistema				
2. Cuenta Almacén				
a) Método de de valuación				
b) Conveniencia de su aplicación				
c) Impacto en la Información Financiera por cambios en el método				
D. Inversiones Financieras				
1. Fideicomisos				
Recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las inversiones financieras				
2. Saldos de las participaciones y aportaciones de capital				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles				
1. Bienes Muebles e Inmuebles				
a) Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos.	ACTIVO	VALOR	DEPREC ACUM	VALOR CONTABLE
	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	46,682,078.13	32,485,985.18	14,196,092.95
	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL	42,778,044.67	37,646,155.37	5,131,889.30
	BIBLIOTECA	4,204,878.81	4,204,878.81	0.00
	BIENES INMUEBLES	223,257,181.07	97,681,510.95	125,575,670.12
	EQUIPO DE GIMNASIO	1,479,643.01	2,416,099.55	-936,456.54
	VEH-CULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	17,450,530.61	11,623,829.91	5,826,700.70
	EQUIPO DE COMPUTO	78,130,733.06	64,642,155.11	13,488,577.95
b) Características significativas del estado en que se encuentren los activos (Estado del Bien)				
2. Activos Intangibles y Diferidos				

Se Informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados	
F. Estimaciones y Deterioros	
Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones	
a) Estimación de cuentas incobrables	
b) Estimación de inventarios	
c) Deterioro de activos biológicos	
d) Otro criterio aplicable	
G. Otros Activos	
Se informará de las cuentas por tipo:	
1. Circulante	
Montos totales asociados	
Características cualitativas significativas que les impacten financieramente	
2. No Circulante	
Montos totales asociados	
Características cualitativas significativas que les impacten financieramente	
PASIVO	
A. Relación de las Cuentas y Documentos por Pagar, desagregados por su vencimiento:	Proveedores y Acreedores Diversos
a) Vencimiento a 90 días	\$ 13'496,886
b) Vencimiento de 90 a 180 días	
c) Vencimiento de 180 a 365 días	
d) Vencimiento mayor a 365 días	
Factibilidad del pago de dichos pasivos	
B. Recursos Localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía	
1. A Corto Plazo	

Naturaleza de los recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o puedan afectarles financieramente	
2. A Largo Plazo	
Naturaleza de los recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o puedan afectarles financieramente	
C. Cuentas de los Pasivos Diferidos y Otros	
1. Pasivos Diferidos	
Se informará el tipo, monto, naturaleza de los recursos, así como las características significativas que les impacten o puedan impactarles financieramente	
2. Otros	
Se informará el tipo, monto, naturaleza de los recursos, así como las características significativas que les impacten o puedan impactarles financieramente	
II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES	
A. Ingresos de Gestión	
1. Impuestos	
Montos totales	
Características significativas	
2. Cuotas y aportaciones de seguridad social	
Montos totales	
Características significativas	
3. Contribuciones de mejoras	
Montos totales	
Características significativas	
4. Derechos	
Montos totales	
Características significativas	
5. Productos	
Montos totales	
Características significativas	
6. Aprovechamientos	

Montos totales	
Características significativas	
7. Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios	
Montos totales	136'196,762
Características significativas	
B. Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	
1. Participaciones	
Montos totales	
Características significativas	
2. Aportaciones	
Montos totales	
Características significativas	
3. Convenios	
Montos totales	
Características significativas	
4. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	
Montos totales	
Características significativas	
5. Fondos Distintos de Aportaciones	
Montos totales	
Características significativas	
6. Transferencias	
Montos totales	549'363,532
Características significativas	
7. Asignaciones	
Montos totales	
Características significativas	
8. Subsidios y Subvenciones	
Montos totales	431'203,425
Características significativas	
9. Pensiones y Jubilaciones	
Montos totales	
Características significativas	

C. Otros Ingresos y Beneficios	
1. Ingresos Financieros	
Montos totales	
Características significativas	
2. Incremento por Variación de Inventarios	
Montos totales	
Características significativas	
3. Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
Montos totales	
Características significativas	
4. Disminución del Exceso de Provisiones	
Montos totales	
Características significativas	
5. Otros Ingresos y Beneficios Varios	
Montos totales	
Características significativas	
D. Gastos y Otras Pérdidas	
Explicación de las Cuentas	
1. Gastos de Funcionamiento	1,058'148.929
2. Transferencias	
Subsidios y otras ayudas	
3. Participaciones y aportaciones	
4. Otros gastos y pérdidas extraordinarias	21'620,586
5. Ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos	
III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA	
1. Modificaciones al patrimonio contribuido	
Informando el tipo, naturaleza y monto	

2. Recursos que modifican al patrimonio generado		
Informando acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado		
VI) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO		
A. Efectivo y Equivalentes		
Descripción	2020	2019
Efectivo	0.00	0.00
Efectivo en Bancos - Tesorería	0.00	0.00
Efectivo en Bancos - Dependencias	19'011,610	34'296,352
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	112'657,018	99'449,860
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Depósitos de fondos de terceros y otros	0.00	0.00
Total de Efectivo y Equivalentes	131,668,628.00	133,746,212.00

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Notas a los Estados Financieros b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN) Al 31 de Diciembre de 2020	
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS	
Contables Valores Emisión de obligaciones Avals y garantías Juicios	39'789,859.06
Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Bienes concesionados o en comodato	
Presupuestarias Cuentas de ingresos Cuentas de egresos	

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Notas a los Estados Financieros

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Al 31 de Diciembre de 2020

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA	
Notas a los Estados Financieros	
c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Al 31 de Diciembre de 2020	
1. Panorama Económico y Financiero	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	
2. Autorización e Historia	
a) Fecha de creación del Ente	30 de Octubre de 1985
b) Principales cambios en su estructura	Actualmente esta en proceso de autorización el organigrama
3. Organización y Objeto Social	
a) Objeto social	Impartir e impulsar la educación correspondiente al bachillerato en sus características propedeuticas y terminal.
b) Principal actividad	Establecer, organizar, administrar y sostener problemas en los lugares del Estado que estime convenientes. Impartir educación del tipo mencionado a través de las modalidades escolar y extraescolar. Expedir certificados de estudio y otorgar constancias de capacitación para el trabajo. Otorgar o retirar reconocimientos de validez a los estudios realizados en los planteles particulares que impartan el mismo tipo de enseñanza y, los demás que sean afines con las anteriores.
c) Ejercicio fiscal	2020
d) Régimen jurídico	Organismo Decentralizado

<p>e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener</p>	<p>De acuerdo a las disposiciones de la ley de ISR, la Entidad es responsable solidario de presentar:</p> <p>a) Declaración y pago provisional mensuales de retenciones del ISR por sueldos y salarios, servicios profesionales y por pago de renta de bienes inmuebles a personas físicas.</p> <p>b) Declaración anual de ISR donde se informe sobre los pagos y retenciones de servicios profesionales, trabajadores asimilados a salarios y pago de rentas de bienes inmuebles a personas físicas.</p> <p>c) Declaración informativa anual de subsidio para el empleo.</p>
<p>f) Estructura organizacional básica</p>	<p>Junta de Gobierno-Dirección General " Programas Especiales- Dirección Académica. Junta de Gobierno- Dirección General - Abogado General, Contraloría Interna, Dirección de Planeación, Coordinación Norte (Directores de Planteles), Coordinación Sur (Directores de Planteles) y Dirección Administrativa.</p>
<p>g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario</p>	<p>No es fideicomitente o fideicomisario.</p>
<p>4. Bases de Preparación de los Estados Financieros</p>	
<p>Se informará sobre:</p>	

<p>a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables</p>	<p>A partir del 1 de enero de 2012 la Entidad está obligada al cumplimiento de la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y las disposiciones legales establecidas en la Ley de Contabilidad Gubernamental.</p> <p>Es menester señalar que la Entidad está en proceso de implementación del sistema de contabilidad gubernamental.</p> <p>El registro de sus operaciones se lleva a cabo en base a su valor histórico.</p>
<p>b) Normatividad aplicada para:</p>	
<p>1. Reconocimiento de la Información Financiera</p>	
<p>2. Valuación de la Información Financiera</p>	
<p>3. Revelación de la Información Financiera</p>	
<p>4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación; por ejemplo:</p>	<p>Costo Histórico</p>
<p>I. Costo histórico</p>	
<p>II. Valor de realización</p>	
<p>III. Valor razonable</p>	
<p>IV. Valor de recuperación</p>	
<p>V. Cualquier otro método empleado</p>	
<p>c) Postulados básicos</p>	
<p>d) Normatividad supletoria</p>	
<p>Justificación razonable</p>	
<p>Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG</p>	
<p>e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:</p>	
<p>1. Las nuevas políticas de reconocimiento</p>	
<p>2. Plan de implementación</p>	
<p>3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera</p>	

4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado	
5. Políticas de Contabilidad Significativas	
Se informará sobre:	
a) Actualización	No se efectúa actualización
1. Método utilizado para la actualización del valor de:	
Activos	
Pasivos	
Hacienda Pública / Patrimonio	
Razones para la elección del Método	
2. Desconexión o reconexión infraccionaria	
b) Realización de operaciones en el extranjero	No hay operaciones en el extranjero
Efectos en la información financiera gubernamental	
c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	No se tienen Acciones de Terceros
1. Compañías subsidiarias	
2. Compañías no consolidadas	
3. Asociadas	
d) Sistema y método de valuación de inventarios	No se manejan Inventarios
Costo de lo vendido	
e) Beneficios a empleados	
1. Cálculo de la reserva actuarial	No existe un calculo actuarial
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	
f) Provisiones	
Objetivo de su creación	Obligaciones laborales con personal
Monto	59709804
Plazo	
g) Reservas	No se crean reservas
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	No hay cambios
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	

Efectos Retrospectivos	
Efectos Prospecivos	
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	No hay movimientos
j) Depuración y cancelación de saldos	
6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario	
Se informará, por cada tipo de moneda extanjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	No hay operaciones en Moneda Extranjera
a) Activos en moneda extranjera	
b) Pasivos en moneda extranjera	
c) Posición en moneda extranjera	
d) Tipo de cambio	
e) Equivalente en moneda nacional	
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	
7. Reporte Analítico del Activo	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	Bienes Muebles 10%, Equipo de Cómputo 33%, Edificios 5%, Eqpo Transp20% Eqpo Gimnasio 20%
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	No se han presentado cambios
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	
1. Gastos Financieros	Ninguno
2. Gastos de investigación	Ninguno
3. Gastos de desarrollo	Ninguno
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	Ninguno
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	No se realiza construcción por la propia entidad
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	
1. Bienes en garantía	Ninguno
2. Señalados en embargos	No hay embargos
3. Litigios	Ninguno
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	No existen títulos en garantía
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	No se han presentado bajas financieras
6. Otros	
g) Desmantelamiento de Activos	No se han presentado desmantelamiento de Activos

1. Procedimientos	
2. Implicaciones	
3. Efectos contables	
h) Administración de Activos	
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	
Principales variaciones en el activo	
a) Inversiones en valores.	
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.	
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.	
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.	
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.	
8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos	
Se deberá informar:	El Colegio no tiene Fideicomisos, Mandatos ni Análogos
a) Por ramo administrativo que los reporta.	
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades	
9. Reporte de la Recaudación	
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso.	El COBACH no se dedica a la Recaudación
1. Ingresos locales	
2. Ingresos federales	
b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	
10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda	
a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)	El COBACH no cuenta con deuda
1. Deuda respecto al PIB	
2. Deuda respecto a la recaudación	
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se Intereses	El COBACH no cuenta con deuda
Comisiones	

Tasa	
Perfil de vencimiento	
Otros gastos de la deuda	
11. Calificaciones Otorgadas	
Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	Actualmente tenemos un cumplimiento del 99% en Transparencia.
12. Proceso de Mejora	
Se informará de:	
a) Principales Políticas de control interno	Actualmente se esta implementando manuales y procesos de control interno
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	Mes con mes se preparan informes sobre el cumplimiento de las metas.
13. Información por Segmentos	
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	Se presenta todo como Colegio de Bachilleres
14. Eventos Posteriores al Cierre	
Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	No existen eventos posteriores al cierre
15. Partes relacionadas	
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	No tiene Partes Relacionadas

LIC. MARIA TERESA ORTUO GURZA
DIRECTORA GENERAL

LIC. ELEAZAR VALLES VILLA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO